

Entrepreneur animal business

Inleiding

Wat is het doel van deze examenstandaard?

Deze examenstandaard is de basis voor het inrichten, uitvoeren en beoordelen van de proeve van bekwaamheid die de deelnemer gaat afleggen. De inrichting, uitvoering en beoordeling van de proeve verloopt volgens de Algemene toetstechnische eisen van De groene standaard (versie 4) en de specifieke toetstechnische eisen van deze examenstandaard.

Inrichten van de proeve van bekwaamheid

De proeve van bekwaamheid bestaat uit een praktijkdeel en een criteriumgericht interview. De kritische beroepssituatie beschrijft het beeld van een medewerker die het beroep op een optimale wijze beheerst. Het praktijkdeel van de proeve wordt daarom afgelegd in een examensituatie die zoveel mogelijk lijkt op de beschreven kritische beroepssituatie. Via het Inrichtingsplan (zie bijlage) moet door het aoc aangetoond worden dat aan de toetstechnische eisen voor inrichting en beoordeling is voldaan. De opdracht die de deelnemer ontvangt is gebaseerd op de kritische beroepssituatie. De precieze opdracht wordt bepaald door de opdrachtgever ter plekke en hangt af van de situatie.

Beoordeling van de proeve van bekwaamheid

De beoordeling van de proeve vindt plaats door minimaal 2 assessoren (beoordelaars), bij voorkeur één assessor uit het bedrijfsleven en één uit het onderwijs.

In deze examenstandaard zijn opgenomen:

Kerntaken	Werkprocessen
3 Coördineert werkzaamheden	3.1 Plant en verdeelt werkzaamheden
4 Onderneemt	4.1 Ontwikkelt ondernemingsplan
	4.2 Implementeert ondernemingsplan
	4.3 Innoveert onderneming
	4.4 Stelt marketingmix vast
	4.5 Onderhoudt externe contacten
	4.6 Stelt financieel beleid op
	4.7 Bewaakt en verantwoordt financiële situatie
	4.8 Koopt in
	4.9 Beheert bedrijfsadministratie
	4.10 Voert personeelsbeleid
	4.11 Bepaalt en bewaakt beleid m.b.t. kwaliteit, arbeidsomstandigheden, milieu en veiligheid
	4.12 Bewaakt voorraden

Doel

De ondernemer dierenhouderij maakt een beleidsplan waarbij hij anticipeert op externe ontwikkelingen, zodat de continuïteit van het bedrijf (of bedrijfsonderdeel) op middellange termijn is gewaarborgd.

Kritische beroepssituatie

Bas is ondernemer¹ en werkt zo mogelijk met de meest actuele technieken en methoden. Hij houdt rekening met recente richtlijnen en voorwaarden die aan het bedrijf gesteld worden.

Bas wil ervoor zorgen dat het bedrijf (of bedrijfsonderdeel) goed is voorbereid op de toekomst. Daarom volgt hij allerlei ontwikkelingen, van regionaal tot wereldwijd, die voor het bedrijf van belang kunnen zijn en die in de toekomst een belangrijke rol kunnen gaan spelen.

Bovengenoemde ontwikkelingen zorgen ervoor dat Bas de bedrijfsopzet opnieuw gaat bekijken. Hij gaat zijn ideeën over een nieuw bedrijfsconcept uitwerken in een beleidsplan. Zijn doel is om de bedrijfsopzet zo in te richten dat de bedrijfsresultaten goed blijven of verbeteren.

Bas betreft eventuele personeelsleden bij het proces. Hij vraagt naar hun mening over het draaien van het bedrijf en naar hun suggesties voor de ontwikkeling van het bedrijf in de toekomst. Daarnaast raadpleegt Bas externe deskundigen.

Bas streeft ernaar om in het beleidsplan de factoren People, Profit en Planet maximaal te combineren. Hij geeft aan wat de financiële gevolgen van het plan zullen zijn. Als er onvoldoende financiële gegevens beschikbaar zijn, werkt hij met gemiddelde kengetallen en aannames. Bas zet een strategie uit voor de uitvoering van het beleidsplan. Hij maakt daarvoor een planning, waarin evaluatie en bijstelling zijn geregeld.

Terwijl Bas bezig is met de opzet van het beleidsplan, zorgt hij dat de dagelijkse gang van zaken op het bedrijf goed blijft verlopen.

Bas presenteert het beleidsplan aan een accountant en externe deskundigen van bijvoorbeeld een bank of adviserend bureau. Hij doet dit op een zelfverzekerde manier, omdat hij ervan overtuigd is dat het bedrijf met de uitvoering van het plan klaar is voor de toekomst

(1) In plaats van 'ondernemer' kan hier ook worden gelezen 'bedrijfsleider' of 'afdelingsmanager' afhankelijk van de sector.

Toetstechnische eisen

1 Kenmerken van de proeve

a. **doel van de proeve**

De ondernemer dierenhouderij maakt een beleidsplan waarbij hij anticipeert op externe ontwikkelingen, zodat de continuïteit van het bedrijf (of bedrijfsonderdeel) op middellange termijn is gewaarborgd.

b. **praktijkdeel**

Tijdens het praktijkdeel van de proeve voert de deelnemer de werkprocessen uit die tot deze examenstandaard behoren. De opdracht die de deelnemer gaat uitvoeren, is gelijkwaardig aan de beschreven kritische beroepssituatie. Die geeft namelijk het beeld van een medewerker die het beroep op een optimale wijze beheerst. De exacte opdracht voor de deelnemer wordt bepaald door zijn opdrachtgever tijdens de proeve. Deze opdracht hangt samen met de situatie ter plekke. Zie ook paragraaf 6 voor bijzonderheden over de uitvoering van de proeve.

c. **criteriumgericht interview**

Bij sommige werkprocessen zal het oordeel pas tot stand komen na het criteriumgericht interview. Dit vindt na afloop van het praktijkdeel plaats. In het beoordelingsformulier is aangegeven welke prestatie-indicatoren daarbij ter sprake zullen komen. Het zijn prestatie-indicatoren waarbij van de deelnemer interpretatie, analyse, keuze of overleg verwacht wordt.

2 Duur van het praktijkdeel

Minimaal 10 werkdagen.

3 Eisen aan de examensituatie

Uitvoeringsoptie 1 is van toepassing. De proeve wordt afgenomen in een authentieke examensituatie. Vaak betekent dat binnen een bedrijf. In ieder geval is het een examensituatie die zoveel mogelijk overeenkomt met de echte beroepspraktijk.

De deelnemer moet de werkprocessen op de examenlocatie kunnen uitvoeren tijdens het praktijkdeel van de proeve. Zie ook paragraaf 6 voor nadere bijzonderheden.

Als de examensituatie niet aan deze eis voldoet, moet de proeve van bekwaamheid verplaatst worden naar een nader te bepalen tijdstip en/of plaats.

4 Informatie voor de deelnemer en assessoren

Zowel de deelnemer als de assessoren krijgen voorafgaand aan de proeve een kopie van het inrichtingsplan dat door de examensecretaris ingevuld en ondertekend is. In het inrichtingsplan is aangegeven hoe de proeve daadwerkelijk uitgevoerd wordt.

5 Beoordeling van de proeve

De beoordeling van de proeve verloopt volgens de Algemene Toetstechnische Eisen van De groene standaard (versie 4). De belangrijkste kenmerken daarvan zijn:

- a. De beoordeling vindt plaats door 2 assessoren, bij voorkeur een schoolassessor en een bedrijfsassessor. Zij wonen de uitvoering van het praktijkdeel (gedeeltelijk) bij en voeren samen een criteriumgericht interview met de deelnemer.
- b. Alle werkprocessen worden beoordeeld aan de hand van de prestatie-indicatoren zoals die in het beoordelingsformulier vermeld staan.
- c. Prestatie-indicatoren worden beoordeeld na observatie door de assessoren of na het criteriumgericht interview dat de assessoren met de deelnemer voeren. Het beoordelingsformulier geeft aan welke keuze de assessoren daarin maken.
- d. In het beoordelingsformulier is aangegeven wanneer een werkproces voldoende is en wanneer de deelnemer voor de proeve is geslaagd (de cesuur). Assessoren zijn verplicht om een onvoldoende werkproces toe te lichten.
- e. Op het beoordelingsformulier geven de assessoren het resultaat van de proeve aan.
- f. Soms worden er aanvullende producten uit het examendossier van de deelnemer ingebracht als bewijsmateriaal voor de proeve (zie paragraaf 6 'bijzonderheden'). In dat geval stellen de assessoren de echtheid (de authenticiteit) van het product vast en kunnen ze het gebruiken bij hun beoordeling.
- g. Bij proeven die langer dan één werkdag duren, geldt het volgende. Als de assessoren zelf niet alles hebben kunnen observeren, kunnen ze de opdrachtgever/begeleider bij de proeve om aanvullende informatie vragen over het verloop van de proeve. Deze informatie kunnen de assessoren gebruiken bij hun beoordeling.
- h. De assessoren verklaren aan het eind van de proeve of de beoordeling van de proeve is uitgevoerd volgens het Inrichtingsplan. Als dit niet zo is, geven zij aan wat er niet volgens plan is beoordeeld. Zij stellen dan geen resultaat voor de proeve vast. De examencommissie zoekt zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.

6 Bijzonderheden bij deze proeve

a. Eisen aan de examensituatie

Tijdens het praktijkdeel van de proeve stelt de deelnemer een ondernemingsplan op waarin het bedrijfsconcept op een essentiële onderdelen aangepast wordt aan de situatie in de markt en de maatschappij. Bij de uitwerking van het ondernemingsplan baseert de deelnemer zich op een reëel bedrijf en gebruikt hij reële cijfers en informatie afkomstig van dat bedrijf. Het opstellen van een fokplan behoort ook bij het praktijkdeel.

Beoordeling vindt plaats aan de hand van het opgeleverde product (ondernemingsplan, waarin een onderbouwing en een overgangssituatie is opgenomen) en de presentatie ervan voor een panel van belanghebbenden en betrokkenen (bijvoorbeeld eigenaar van het bedrijf en eventueel vertegenwoordiger van bank of accountant).

b. Interpretatie van werkprocessen

Alle werkprocessen die tot deze examenstandaard behoren, moeten geïnterpreteerd worden in de context van de opdracht, namelijk het ontwikkelen van een ondernemingsplan. Het ondernemingsplan moet gezien worden als een advies tot het innoveren van de onderneming. Het ondernemingsplan bevat ook een investerings- en financieringsplan, een voorstel voor een passende marketingsmix en voorstellen op het gebied van zorgsystemen, veiligheid, milieu en arbo. Het ondernemingsplan bevat ook een implementatieplan - de prestatieindicatoren van werkproces 4.3 kunnen in deze context worden geïnterpreteerd. De feitelijke besluitvorming over al deze zaken ligt uiteindelijk bij de eigenaar van het bedrijf. Het ondernemingsplan legt de basis voor die besluitvorming.

c. Aanvullend bewijsmateriaal

Soms kan er aanvullend bewijsmateriaal uit het examendossier van de deelnemer ingebracht worden. Bijvoorbeeld voor:

- Bewaakt financiële situatie en verantwoordt deze (werkproces 4.7)
- Het gebruiken van de juiste onderhandelingstechnieken (onderdeel van werkproces 4.8)
- Beheert bedrijfsadministratie (werkproces 4.9)
- Het voeren van een sollicitatiegesprek en het selecteren van een geschikte kandidaat (onderdeel van werkproces 4.10) (Wel tot het op te stellen ondernemingsplan behoort: het vaststellen welk en hoeveel personeel nodig is in de context van veranderingen in de omgeving)

De examensecretaris geeft in het inrichtingsplan concreet aan welke producten ingebracht worden in de proeve.

Beoordelingsformulier

Deelnemer

naam

geboortedatum

te:

opleiding

Examenlocatie

naam bedrijf/locatie

adres

postcode + plaats

Examenstandaard

code 053=5

naam Entrepreneur animal business

3.1 Plant en verdeelt werkzaamheden

Resultaat:

Een planning waarin de te verrichten werkzaamheden zijn afgestemd op de medewerkers en de omstandigheden.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij wijst medewerkers verantwoordelijkheden toe die bij hen passen zodat de werkzaamheden op een passende manier zijn verdeeld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij maakt een planning voor de inzet van materiaal en personeel en houdt bij het plannen rekening met kwaliteiten en (ontplooings)wensen van medewerkers, de beschikbare middelen en actuele ontwikkelingen met betrekking tot de werkzaamheden en past indien nodig de gemaakte planning aan, zodat er een planning is waarin de te verrichten werkzaamheden zijn afgestemd op de medewerkers en omstandigheden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

voldoende

onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

4.1 Ontwikkelt ondernemingsplan

Resultaat:

Een op de omgeving afgestemd ondernemingsplan waarin doelstelling, strategie, formule van de onderneming en de uitvoering hiervan duidelijk staan beschreven.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij formuleert het ondernemingsplan kernachtig waarbij hij correcte spelling en grammatica gebruikt zodat het ondernemingsplan goed leesbaar is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij stelt een ondernemingsplan op waarin hij op gestructureerde wijze de doelstellingen, de kernactiviteiten van de onderneming, hoe deze bereikt en uitgevoerd moeten worden beschrijft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij geeft blijk van een duidelijke visie op de toekomst en ontwikkelt een strategie in lijn met deze visie, waarbij hij rekening houdt met de wettelijke en maatschappelijke kaders. Daarbij herziet hij regelmatig het ondernemingsplan als veranderingen in de omgeving van de onderneming hierom vragen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij oriënteert zich op de trends en ontwikkelingen in de markt en de activiteiten van spelers daarbinnen, zodat hij strategische keuzes kan maken voor de onderneming.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

voldoende

onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

4.2 Implementeert ondernemingsplan

Resultaat:

Er is een uitvoerbaar activiteitenplan opgesteld zodat de doelen in het ondernemingsplan gehaald kunnen worden.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij formuleert het activiteitenplan kernachtig waarbij hij correcte spelling en grammatica gebruikt zodat het activiteitenplan goed leesbaar is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij vertaalt het ondernemingsplan in een activiteitenplan waarin hij aangeeft welke activiteiten ondernomen moeten worden, welke tijdlijn daarbij hoort en welke middelen en mensen daarvoor beschikbaar moeten zijn zodat het ondernemingsplan geïmplementeerd wordt. Daarbij stelt hij het activiteitenplan bij wanneer het ondernemingsplan daar aanleiding toe geeft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

voldoende

onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

4.3 Innoveert onderneming

Resultaat:

Innovatie van de onderneming door nieuwe (productie)methoden/producten te implementeren in de onderneming om hiermee de marktpositie van de onderneming gunstig te houden of te verbeteren.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij zit er actief achteraan dat de voorstellen omgezet worden in acties zodat de onderneming innoveert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij brengt zijn voorstellen voor innovatie in in het bedrijf waarbij hij beslissingen verantwoordt en steekhoudende argumenten geeft, zodat hij draagvlak creëert voor zijn plannen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij onderkent kansen voor de onderneming op basis van de marktanalyse en zijn oriëntatie op het gebied van ontwikkelingen en innovaties in de branche met betrekking tot nieuwe (productie)methoden of producten en vertaalt deze gesignaleerde kansen in (verbeter)voorstellen om te komen tot nieuwe (productie)methoden of producten, zodat de marktpositie gunstig blijft of verbetert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij is zich bewust van de structuur, het beleid en de doelen van het bedrijf en de invloed van veranderingen op het bedrijf en stelt op basis hiervan de mogelijkheden in het bedrijf vast, zodat de onderneming innoveert en hiermee de marktpositie gunstig blijft of verbetert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

voldoende

onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

4.4 Stelt marketingmix vast

Resultaat:

Een marketingmix die aansluit op de doelstellingen, de bedrijfsformule, de markt, de doelgroepen en zich onderscheidt van de concurrentie.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Op grond van inzicht, ervaring en onderzoek bepaalt hij de producten en diensten die hij aanbiedt, de prijs van deze producten/diensten, de manier waarop hij de promotie en presentatie van zijn onderneming vormgeeft en de plaats waar hij zijn onderneming vestigt zodat hij een bij de onderneming passende marketingmix vaststelt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij analyseert de beschikbare informatie met betrekking tot product/dienst, prijs, promotie en vestigingsplaats grondig en ziet hoe deze onderling samenhangen en elkaar beïnvloeden zodat hij de optimale marketingmix kan bepalen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij weet wat er speelt op de markt en bepaalt mede op basis daarvan de marketingmix.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij neemt de bedrijfsformule, de doelen, de markt, de doelgroepen, Hij neemt de bedrijfsformule, de doelen, de markt, de doelgroepen, de concurrentie en mogelijke veranderingen in deze elementen als uitgangspunt bij het bepalen van de marketingmix.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

voldoende

onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

4.5 Onderhoudt externe contacten

Resultaat:

Een actueel netwerk en een effectief gebruik ervan.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij raadpleegt zonedig zijn netwerk zodat hij informatie verkrijgt die van belang is voor het opstarten en continueren van de onderneming.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij houdt zijn netwerk actueel, hij legt actief contact met mensen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan het bedrijf, investeert in het opbouwen van een goede werkrelatie en gebruikt het netwerk om de werkgerelateerde doelen te bereiken en ervoor te zorgen dat er op de vakgebieden die relevant zijn voor de onderneming, expertise beschikbaar is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij profileert zich positief binnen zijn netwerk zodat hij een goede indruk maakt op mensen uit het netwerk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

voldoende

onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

4.6 Stelt financieel beleid op

Resultaat:

Een investerings- en financieringsplan waarin begroting en budgettering zijn afgestemd op de financiële situatie en de prognoses voor het bedrijf.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij stelt op basis van de jaarrekening en de financiële prognoses de begroting en de budgettering vast zodat er een investerings- en financieringsplan ligt, afgestemd op de financiële situatie van het bedrijf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij analyseert de voor het bedrijf relevante financiële gegevens en maakt op basis hiervan rationele inschattingen voor de op te stellen begroting en budgetten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij kent de financiële zaken die invloed hebben op het bedrijf en toont begrip van financiële concepten zodat hij een plan voor de financiering kan maken. Hij neemt het beleid en de doelen van het bedrijf als uitgangspunt zodat het financieel beleid past bij het bedrijf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

4.7 Bewaakt en verantwoordt financiële situatie

Resultaat:

Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van de onderneming. Adequate bijsturing van de financiële situatie op grond van de informatie.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij neemt op basis van de periodieke analyse van de financiële informatie op tijd beslissingen om zondig de financiële situatie bij te sturen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij raadpleegt zijn administrateur bij zaken die de begroting kunnen beïnvloeden, zodat de financiële situatie bijgestuurd kan worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij toetst de financiële informatie aan de opgestelde begroting en de budgetten zodat eventuele overschrijding van de begroting zichtbaar wordt. Daarbij komt hij met haalbare oplossingen wanneer er maatregelen genomen moeten worden om de financiële situatie bij te sturen zodat de financiële situatie adequaat bijgestuurd kan worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij kent de wettelijke richtlijnen die gelden voor de financiën van een bedrijf en past deze toe zodat hij zich kan verantwoorden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij maakt gebruik van de beschikbare financiële gegevens van het bedrijf om financiële overzichten te maken zodat de financiële situatie van het bedrijf inzichtelijk wordt en desgewenst bijsturing mogelijk is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 4 van de 5 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

4.8 Koopt in

Resultaat:

De juiste producten zijn tijdig ingekocht tegen gunstige voorwaarden.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij overlegt tijdig met deskundigen en vakgenoten over nieuwe producten, het inkoopvolume, de keuze voor de inkoopkanalen en leveranciers, zodat er tijdig en juist ingekocht wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij gebruikt de juiste onderhandelingstechnieken bij de onderhandelingen met leveranciers om daarmee tot gunstige voorwaarden te komen waartegen de producten afgenomen kunnen worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij zorgt voor een volledige en nauwkeurige registratie van de inkoopgegevens zodat actuele gegevens te allen tijde geraadpleegd kunnen worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij analyseert de voorraadgegevens, komende uit de voorraadregistratie, en stelt op basis van deze analyse het inkoopvolume vast zodat er voldoende en tijdig wordt ingekocht. Hij vergelijkt diverse inkoopkanalen en leveranciers en maakt op basis hiervan een keuze zodat er tegen gunstige voorwaarden producten afgenomen kunnen worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij koopt tijdig in zodat producten op het juiste moment beschikbaar zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij koopt in volgens de inkoopprocedures van het bedrijf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij kent de markt waarin hij actief is, hij weet wat er speelt in de markt, hij weet de juiste inkoopkanalen te vinden en is op de hoogte van de trends en ontwikkelingen zodat hij hier bij de inkoop aandacht aan kan besteden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 6 van de 7 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

voldoende

onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

4.9 Beheert bedrijfsadministratie

Resultaat:

Een volledige financiële administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij besteedt een deel van de administratie uit aan derden om de financiële administratie rond te krijgen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij registreert de financiële gegevens accuraat, zodat de financiële administratie volledig is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij past bij het uitvoeren van de administratie de juiste methoden en technieken toe zodat de bedrijfsadministratie klopt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij voert de financiële administratie volgens de bedrijfsprocedures met inachtneming van wettelijke richtlijnen zod at hij voldoet aan de bedrijfsinterne en de wettelijke richtlijnen die gelden voor een financiële administratie van de onderneming.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

4.10 Voert personeelsbeleid

Resultaat:

Een juiste inschatting van de personeelsbehoefte. Aanname van geschikte medewerkers.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij stelt zijn behoefte aan personeel vast en aan welke eisen de medewerkers moeten voldoen, hierbij houdt hij rekening met de veranderingen op lange en korte termijn binnen en buiten het bedrijf die van invloed zijn op de personeelsbehoefte zodat er een juiste inschatting van de personeelsbehoefte wordt gemaakt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij selecteert op basis van de in het sollicitatiegesprek verkregen informatie een geschikte medewerker.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij stelt op basis van de eisen waaraan medewerkers moeten voldoen, de juiste vragen in het sollicitatiegesprek zodat er geschikte medewerkers kunnen worden aangenomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij werft zelf kandidaten of besteedt dit uit zodat er personeel wordt aangenomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

4.11 Bepaalt en bewaakt beleid m.b.t. kwaliteit, arbeidsomstandigheden, milieu en veiligheid

Resultaat:

Het beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden is vastgesteld. De zorgsystemen zijn actueel en passend bij het bedrijfsbeleid en er wordt gewerkt volgens deze zorgsystemen. Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij stelt procedures en werkinstructies nauwkeurig en gestructureerd op, zodat ze correct en begrijpelijk zijn voor de medewerkers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij gebruikt benodigde gegevens voor het selecteren van zorgsystemen en voor het opstellen en aanpassen van procedures en werkinstructies, houdt daarbij het grote geheel en de actualiteit in de gaten, bepaalt welke zorgsystemen, procedures en werkinstructies gewenst zijn en combineert ze tot een geheel, zodat een evenwichtig en actueel systeem beschikbaar is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij formuleert in het beleid hoge kwaliteits- en productiviteitsnormen waarbij hij deze vergelijkt met de normen en criteria zoals deze moeten gelden voor het gekozen zorgsysteem. Tevens bewaakt hij of er gewerkt wordt volgens de voor het bedrijf geldende zorgsystemen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij werkt bij het opstellen van het kwaliteitsbeleid en het selecteren van zorgsystemen volgens de (wettelijke) richtlijnen en voorgeschreven procedures van de gekozen zorgsystemen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

4.12 Bewaakt voorraden

Resultaat:

De voorraadgegevens zijn bekend en geregistreerd en er is actie ondernomen wanneer het voorraadniveau te laag is. De voorraden zijn van de gewenste kwaliteit.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij zorgt voor een volledige en nauwkeurige registratie van de voorraadgegevens zodat de voorraden bekend en geregistreerd zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij leest en interpreteert de voorraadgegevens uit het (geautomatiseerde) voorraadsysteem nauwkeurig, zodat de exacte voorraadgegevens bekend zijn. Daarnaast signaleert hij afwijkingen door beschadigen en/of derving van producten en onderneemt actie wanneer het voorraadniveau te laag is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij bewaakt en controleert de voorraden volgens de eigen bedrijfsprocedures.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

Oordeel kerntaken

Deze proeve kent 2 kerntaken. Een kerntaak is voldoende als voldaan wordt aan de cesuur voor de kerntaak. Binnen een kerntaak telt elk werkproces even zwaar. Neem eerst de scores van de werkprocessen over van het beoordelingsformulier en bepaal daarna op basis van de cesuur het oordeel over de kerntaak.

Kerntaak 3 Coördineert werkzaamheden	Voldoende	Onvoldoende
3.1 Plant en verdeelt werkzaamheden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oordeel kerntaak (cesuur: 1 van 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kerntaak 4 Onderneemt	Voldoende	Onvoldoende
4.1 Ontwikkelt ondernemingsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Implementeert ondernemingsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Innoveert onderneming	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Stelt marketingmix vast	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 Onderhoudt externe contacten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6 Stelt financieel beleid op	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7 Bewaakt en verantwoordt financiële situatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.8 Koopt in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.9 Beheert bedrijfsadministratie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10 Voert personeelsbeleid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11 Bepaalt en bewaakt beleid m.b.t. kwaliteit, arbeidsomstandigheden, milieu en veiligheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.12 Bewaakt voorraden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oordeel kerntaak (cesuur: 9 van 12)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Verklaring uitvoering Proeve van bekwaamheid

1. Is de proeve op de volgende onderdelen volgens het Inrichtingsplan uitgevoerd?

- De uitvoeringsoptie
- De minimumduur van de proeve
- De uit te voeren werkprocessen
- De beoordeling door de assessoren
- Het aanleveren van aanvullend bewijsmateriaal

Ja

Ga naar Resultaat Proeve van bekwaamheid

Nee

Beantwoord ook vraag 2

2. Zo nee, geef een omschrijving van de afwijking(en):

Bij geconstateerde afwijking(en) van het inrichtingsplan stellen de assessoren geen voorlopig resultaat van de proeve vast. De examencommissie beraadt zich over de geconstateerde afwijking(en). Ze geeft zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.

Resultaat proeve van bekwaamheid

De deelnemer is geslaagd voor de proeve als alle kerntaken voldoende zijn. Het onderstaand resultaat is voorlopig. Het definitieve resultaat wordt door de examencommissie vastgesteld.

Resultaat van de proeve

- Proeve behaald
- Proeve niet behaald
- Vanwege afwijkingen geen voorlopig resultaat vastgesteld

Indien de proeve behaald is, kan er sprake zijn van een excellente uitvoering van de proeve. Daarvoor moet aan de volgende criteria voldaan zijn:

- alle werkprocessen zijn voldoende, en
- de deelnemer heeft aangetoond een zeer goede startende beroepsbeoefenaar te zijn, aan wie de kritische beroepssituatie met al zijn kenmerken en in onderlinge samenhang toevertrouwd kan worden.

Excellente uitvoering

- Proeve behaald met toevoeging 'excellent' (aankruisen indien van toepassing)

Toelichting:

Ondertekening

Plaats	Datum
Naam assessor 1	Handtekening
Naam assessor 2	Handtekening
Naam assessor 3 (niet verplicht)	Handtekening
Handtekening deelnemer (voor kennisname voorlopig resultaat)	

Bijlage 1: Inrichtingsplan Proeve van bekwaamheid

Het inrichtingsplan wordt door het aoc ingevuld om te borgen dat de proeve ingericht wordt conform de eisen in de betreffende examenstandaard en conform de Algemene Toetstechnische eisen van De groene standaard. Dit inrichtingsplan zal na vaststelling worden uitgereikt aan beide assessoren en de deelnemer.

De assessoren verklaren aan het eind van de proeve of de beoordeling van de proeve is uitgevoerd volgens dit Inrichtingsplan. Als dit niet zo is, geven zij aan wat er niet volgens plan is beoordeeld. Zij stellen dan geen resultaat voor de proeve vast. De examencommissie zoekt zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.

053=5 Entrepreneur animal business

Deelnemer	
naam	
geboortedatum	te:
Assessoren	
naam assessor 1	tel:
naam assessor 2	
naam assessor 3 (niet verplicht)	
Examenlocatie	
naam bedrijf	
adres (straat, postcode, plaats)	
naam contactpersoon	
startdatum proeve	

Authentiek¹ of simulatie Volgens examenstandaard: Uitvoeringsoptie 1 (authentiek)
De proeve is **wel/niet**² conform deze eis ingericht.

[Als niet aan de uitvoeringsoptie voldaan kan worden, verantwoordt het aoc de proeve zelf naar de Inspectie.]

Duur van de proeve werkdag(en)
Minimale uitvoeringsduur volgens examenstandaard: Minimaal 10 werkdagen.
De proeve is **wel/niet**² conform deze eis ingericht.
[Bij kortere uitvoeringsduur verantwoordt het aoc de proeve zelf naar de Inspectie.]

Uit te voeren werkprocessen

- 3.1 Plant en verdeelt werkzaamheden
- 4.1 Ontwikkelt ondernemingsplan
- 4.2 Implementeert ondernemingsplan
- 4.3 Innoveert onderneming
- 4.4 Stelt marketingmix vast
- 4.5 Onderhoudt externe contacten
- 4.6 Stelt financieel beleid op
- 4.7 Bewaakt en verantwoordt financiële situatie
- 4.8 Koopt in
- 4.9 Beheert bedrijfsadministratie
- 4.10 Voert personeelsbeleid
- 4.11 Bepaalt en bewaakt beleid m.b.t. kwaliteit, arbeidsomstandigheden, milieu en veiligheid
- 4.12 Bewaakt voorraden

¹Definitie van een authentieke situatie: Zie Algemene Toetstechnische Eisen van De groene standaard.

²Doorhalen wat niet van toepassing is

Vervolg bijlage 1 Inrichtingsplan

Beoordelingsduur assessor 1 Minimale duur (uren): verdeeld over aantal keer:

Beoordelingsduur assessor 2 Minimale duur (uren): verdeeld over aantal keer:

Beoordelingsduur assessor 3 Minimale duur (uren): verdeeld over aantal keer:

Criteriumgericht interview Datum:

Plaats:

Wordt er aanvullend bewijsmateriaal **ja/nee**³

over werkprocessen of prestatie-

indicatoren ingebracht?

Zo ja, geef aan wel materiaal voor welk werkproces

Bewijsmateriaal

Werkproces nummer

1

2

3

4

5

³Doorhalen wat niet van toepassing is

Ondertekening examensecretaris

De examensecretaris verklaart dat de ingerichte proeve voldoet aan de door De groene standaard gestelde eisen.

Datum:

Naam:

Handtekening: